



MISKOLCI EGYHÁZMEGYE KÖZFELADATELLÁTÓ
INTÉZMÉNYEI FENNTARTÓJA

3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Telefon: +36 30 016 7026

E-mail: hivatal@mekif.hu

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója Oktatási- és Nevelésügyi
Osztálya munkatársat keres

ügyintéző

munkakör betöltésére, oktatási területre, heti 40 órás munkaidőre

A munkajogviszony időtartama:

1 évre, határozott időre szóló alkalmazás, amely hosszabbítható, véglegesíthető.

Pályázati feltételek:

középfokú végzettség, irodai, ügyviteli munkakörben vagy oktatási munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, cselekvőképesség, büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy a jelentkező nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt.

A munkakör betöltéséhez lelkipásztori ajánlás szükséges.

A munkakörhöz tartozó fontosabb feladatok:

Oktatással kapcsolatos fenntartói ügyek intézése. Nyilvántartások vezetése, iratkezelés, ügyviteli feladatok ellátása, adatszolgáltatások, elektronikus adatbázisok kezelése, levelezések intézése valamint részvétel az intézmények munkájának támogatása.

A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:

MS Office (különösen Excel, Word felhasználói szintű ismerete),
oktatási intézményben szerzett tapasztalat,
pénzügyi-számviteli ismeretek.

Illetmény és juttatások: a munkavállaló alkalmazására, illetménye és a juttatások megállapítására a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója, képviseli Bialkó Mária igazgató. A munkáltatói jogkör gyakorlója: Bialkó Mária igazgató.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2021. júniusában, folyamatosan.

A jelentkezéshez a csatolandó dokumentumok:

szakmai önéletrajz, motivációs levél, a végzettséget igazoló okmányok hitelesített másolata.

Felvételi elbeszélgetés: egyeztetés alapján.

Az állás betölthető: 2021. júniustól, egyeztetés szerint.

A jelentkezés módja:

- elektronikus úton: hivatal@mekif.hu e-mail címen keresztül,
- postai úton: Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója, 3526 Miskolc, Szeles utca 59.

További információ: az alábbi elérhetőségeken kérhető:

- telefonon: +36 (46) 500– 266; +36 (30) 262-6259
- e-mailben: oktatas@mekif.hu

Miskolc, 2021. június 4.

Bialkó Mária
MEKIF
igazgató