



MISKOLCI EGYHÁZMEGYE
3526 Miskolc, Szeles u. 59.
Postacím: 3503 Miskolc, Pf. 111
Telefon: +36 46 500 260
E-mail: oktatas@mi.gorogkatolikus.hu

ad247/2/2020

Összegző megállapítások

A fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét. (Nkt. 83. § (1) e)).

A fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét (Nkt. 83. § (2) h)).

A fentiekre tekintettel a **Szent Péter Görögkatolikus Általános Iskola** (OM azonosító: 029047 székhely: 3744 Múcsony, Bányász út. 7.) intézményben 2020. február 3. és 2020. február 19. közötti időszakban fenntartói ellenőrzésre került sor.

Az ellenőrzés tárgykörei:

- intézményi szabályzatok rendelkezésre állása az intézményben, formai megfelelés (legitimációs záradékokkal, fenntartói jóváhagyással, szakértői véleménnyel egybeszerkesztve, iktatva),
- tanügyi dokumentumok rendelkezésre állása, vezetése,
- a közzétételi lista és a honlapon elérhető dokumentumok elérhetősége, egyezése,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásának dokumentálása,
- a HH, HHH gyermekek, tanulók ellátásának dokumentálása.

Megállapítások:

Az intézményi szabályzatok rendelkezésre állnak az intézményben, formai megfelelés (legitimációs záradékokkal, fenntartói jóváhagyással, szakértői véleménnyel egybeszerkesztve, iktatva):

Az intézményi szabályzatok köréből az ellenőrzött dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) rendelkezésre állnak az intézményben, a formai megfelelés elvárásait teljesítik.

A közzétételi listában, a KIR felületén, és az intézmény honlapján egyaránt elérhetőek az alapdokumentumok, azok megegyezők.

A fenntartó által elvégzett szakértő ellenőrzés során készült, szakmai megfelelést alátámasztó szakértői vélemény feltöltése, a dokumentumok iktatószámmal való ellátása megtörtént.

Ellenőrzött tanügyi dokumentumok:

- beírási naplók,
- törzslapok.

Tanügyi dokumentumok vezetésére vonatkozó megállapítások:

Az ellenőrzött dokumentumok vizsgálatára mintavétel alapján került sor.

A helyszínen az intézmény részéről a vizsgálatra meghatározott dokumentumokat előkészítették.

A bemutatásra kért dokumentumok az intézményben rendelkezésre állnak.

A nyilvántartások vezetése megfelelő, a megállapított hiányosságok pótlása, helyesbítése megtörtént, melynek végrehajtásáról az intézmény vezetője nyilatkozott.

A fenntartó felhívja az intézményvezető a figyelmet az alábbi területek folyamatos ellenőrzésére:

- téves bejegyzések előírásoknak megfelelő javítása,
- a jogszabályban előírt záradékok pontos használata,
- a dokumentumokban az előírt adattartalom pontos vezetése.

Összegzés:

A helyszíni ellenőrzés az intézményben gördülékenyen zajlott le.

Az intézmény vezetése az ellenőrzés során együttműködő és segítő volt.

Az ellenőrzést lezárom.



Papp Zoltán
oktatási referens