



MISKOLCI EGYHÁZMEGYE
3526 Miskolc, Szeles u. 59.
Postacím: 3503 Miskolc, Pf. 111
Telefon: +36 46 500 260
E-mail: oktatas@mi.gorogkatolikus.hu

ad692/1/2020.

Összegző megállapítások

A fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét (Nkt. 83. § (1) e)).

A fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét (Nkt. 83. § (2) h)).

A fentiekre tekintettel az **Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda** (OM azonosító: 201561 székhely: 3950 Sárospatak, József Attila utca 31.) intézményben 2019. december 2. és 2020. február 13. közötti időszakban fenntartói ellenőrzésre került sor.

Az ellenőrzés tárgykörei:

- intézményi szabályzatok rendelkezésre állása az intézményben, formai megfelelés (legitimációs záradékokkal, fenntartói jóváhagyással, szakértői véleménnyel egybeszerkesztve, iktatva),
- a közzétételi lista és a honlapon elérhető dokumentumok elérhetősége, egyezése,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának dokumentálása,
- a HH, HHH gyermekek ellátásának dokumentálása,
- a deszegregáció érdekében tett intézményi intézkedések és azok megvalósulása.

Megállapítások:

Az intézményi szabályzatok rendelkezésre állása az intézményben, formai megfelelés a közzétételi lista és a honlapon elérhető dokumentumok elérhetősége, egyezése:

Az intézményi szabályzatok köréből az ellenőrzött dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) rendelkezésre állnak az intézményben. Az iktatószámok, aláírás feltüntetése megtörtént. A dokumentumok előírt legitimációval rendelkeznek.

A közzétételi listában, a KIR felületén, és az intézmény honlapján egyaránt elérhetőek az alapidokumentumok, azok megegyezők.

Óvodai feladatellátásra vonatkozó dokumentumok:

- felvételi előjegyzési napló,
- a felvételi és mulasztási napló,
- az óvodai csoportnapló,
- az óvodai törzskönyv,
- óvodai szakvélemény,
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

Tanügyi dokumentumok vezetésére vonatkozó megállapítások:

Az ellenőrzött dokumentumok vizsgálatára mintavétel alapján került sor.

A helyszínen az intézmény részéről a vizsgálatra meghatározott dokumentumokat előkészítették.

A bemutatásra kért dokumentumok az intézményben rendelkezésre állnak.

A nyilvántartások vezetése megfelelő, a megállapított hiányosságok pótlása, helyesbítése megtörtént, melynek végrehajtásáról az intézmény vezetője nyilatkozott.

A felvételi előjegyzési napló vezetésére vonatkozóan tett észrevétel alapján a 2020/2021-es nevelési évre a módosítás megtörténik.

A dokumentumok az előírt adatokat tartalmazzák.

A felvételi és mulasztási naplóban a sajátos nevelés igényű gyermekekre vonatkozó adatok javításra kerültek.

A fenntartó felhívja az intézményvezetőt a figyelmet az alábbi területek folyamatos ellenőrzésére:

- téves bejegyzések előírásoknak megfelelő javítása,
- a dokumentumok előírt adattartalmának vezetése,
- a jogszabályban előírt záradékok pontos használata.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:

A sajátos nevelés igényű gyermekek ellátása és dokumentációja megfelelő.

Külön naplóban kell rögzíteni a sajátos nevelés igényű gyermekek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek dokumentálását.

A deszegregáció érdekében tett intézményi intézkedések és azok megvalósulása:

Az intézményben az esélyegyenlőség minden területen megvalósul. Az intézmény a körzetéből jelentkező gyermekeket felveszi.

Összegzés:

A helyszíni ellenőrzés az intézményben gördülékenyen zajlott le.

Az intézmény vezetése az ellenőrzés során együttműködő és segítő volt.

Az ellenőrzést lezárom.



Papp Zoltán
oktatási referens